Sunne missionskyrka
EQUMENIAKYRKAN

equmenia
SUNNE

Denna version antogs av styrelsen 261013

Kris- och beredskapsplan för Sunne missionsförsamling och Equmenia Sunne

Mål och syfte

Målet med kris- och beredskapsplanen är att hjälpa personer som finns i församlingens verksamhet att få kunskap om vad som behöver göras om en kris uppstår. Krisplanen är också en påminnelse om att "tänka efter innan".

Kris- och beredskapsplanen gäller primärt sådant som berör Sunne missionsförsamling och Equmenia Sunne samt enskilda medlemmar men kan även fungera vid kriser i det omgivande samhället där församlingens deltagande är aktuellt.

Krisledningsgrupp

Krisorganisation

I händelse av kris bör man i så hög utsträckning som möjligt utgå ifrån befintlig organisation. I en krissituation är det viktigt med korta beslutsvägar och möjlighet att fatta beslut utan onödiga dröjsmål.

I händelse av kris övertar en utsedd krisledningsgrupp församlingsstyrelsens beslutanderätt i frågor som inte kan anstå till styrelsemöte.

Krisledningsgruppen (KLG) består i normalfallet av styrelsens arbetsutskott (AU). Styrelsen kan besluta att utse ytterligare personer, likaså kan KLG välja att adjungera ytterligare personer till sig.

Om någon i KLG är personligt berörd av händelsen ifråga på ett sådant sätt att den kan anses vara olämpligt i KLG utgår denna och KLG väljer en ny person att ingå i gruppen. Det är KLG som avgör om en person är att anse som personligt berörd på ett sådant sätt att denne är olämplig att ingå i gruppen.

På Sunne missionskyrkas hemsida och på anslagstavla ska finnas aktuell information om vilka som ingår i KLG och hur dessa kan nås.

Krisledningens uppdrag samt mandat

Krisledningsgruppen har i uppdrag att:

- Fördela och prioritera arbetsuppgifterna.
- Fördela resurser efter behov. Resurserna kan bestå av människor, lokaler samt pengar.
- Samla in och vidarebefordra information.

KLG har fullt mandat att fatta beslut kring krisen som uppstått. De har också rätt att använda de resurser som finns i församlingen.

Krisledningsgruppen utser inom sig följande roller:

- En ordförande, det vill säga en person som har det yttersta ansvaret och vars primära uppgift är att leda och fördela arbetet.
- En informatör som bör ha uppgiften att ha ansvaret för att informera utåt och att inhämta information.
- En sekreterare som har till ansvar att dokumentera det som händer. Skriv ner efter en tidsaxel vad som hände när. När fick ni information, fattade beslut etc. Efteråt kan det vara svårt att minnas vad som hände först och vad som hände sen och då försvinner möjligheten att utvärdera på ett bra sätt.

KLG tar hjälp av de personer som de har behov av.

När träder krisledningsgruppen i kraft?

Vem som helst i verksamheten har rätt att larma vid en krissituation genom att ta kontakt med någon i KLG.

Kontaktad krisledningsperson tar sedan kontakt med övriga i krisledningen och gör en bedömning. KLG gör en bedömning om krisplanen och KLG ska aktiveras.

Agenda för krisledningens första möte efter att den sammankallats

1. Orientering och bedömning av krisens allvar

2. Bör krisledningsgruppen träda i kraft

3. Beslut om roller enligt ovan.

4. Agera

   - Vad behöver göras
   - Vilka personer behöver göras delaktiga
   - Vilka andra externa aktörer bör vi samarbeta med.

5. Information

   - Exempelvis internt, deltagare och massmedia

6. Uppföljning, t ex nästa möte

Beredskap

Vid gudstjänster och andra större samlingar.

Vid gudstjänster i allmänhet och i synnerhet vid större samlingar är det centralt att ha uppsikt på vilka som kommer till kyrkan. Om personer med onda avsikter kommer är det viktigt att man blir medveten om dessa så tidigt som möjligt. Här har gudstjänstvärdarna en viktig funktion.

Samlingar definieras höra till en av två riskgrupper, grön eller gul. Till riskgrupp gul hör samlingar som av AU klassats med förhöjd risk. Detta ska i god tid innan samlingarna ha kommunicerats med gudstjänstvärdarna. Alla andra samlingarna klassas som grön, det vill säga med normal beredskap.

Gudstjänstvärdarnas uppgift är inte att agera fysiskt utan att vara uppmärksamma på misstänkta beteenden och vid händelse larma.

I normalfallet är dörrarna till läktarna låsta. Om det finns behov av att öppna dörrarna dit ska en av gudstjänstvärdarna finnas på läktaren.

En person från serveringsgruppen ska finnas på kyrktorget under gudstjänsttid.

Samlingar med riskgrupp gul

Vid samlingar som hör till riskgrupp gul ska gudstjänstvärdarna stå i vapenhuset, eller allra helst på kyrktrappan, för att kunna uppmärksamma om det kommer någon som beter sig på ett sätt som skapar misstankar om att allt inte står rätt till. När gudstjänsten har börjat ska gudstjänstvärdarna undersöka om några sitter på läktaren. Om det gör det ska en gudstjänstvärden finns på läktaren, men det inte gör det ska dörrarna till läktaren låsas.

Det ska också finnas en gudstjänstvärd vid ingången till församlingslokalerna.

Det ska finnas kontaktnummer inne i gudstjänstlokalen till ansvarig person att ringa.

- Kontakta vid behov någon i församlingsledning om du upplever att personen beter sig misstänkt - eller polisen, 114 14 eller 112 om situationen är brådskande.

Checklista vid nödsituationer

Tabell 7. Checklista över vad du gör vid brand, väpnad attack, misstänkt föremål och vid sjukdom eller skada.

	Brand	Väpnad attack	Misstänkt föremål	Skada eller sjukdom
Det gör du	Rädda dem som be inner sig i livsfara.	Stäng ute hotet, om möjligt. Annars: Fly från platsen.	Bekräfta att föremålet är misstänkt.	Påbörja första hjälpen.
	Utrym så fort du kan.	Varna och uppmana andra att fly men dröj inte i onödan.	Utrym området med minst 100 meter runt det misstänkta föremålet.	Larma 112.
	Varna andra så att de kan sätta sig i säkerhet.	Sök skydd om du inte kan fly. Lås dörrar, barrikadera dörrar och fönster. Sätt din mobiltelefon på ljudlöst.	Säkra platsen och hindra andra från att komma in på riskområdet.	Påbörja hjärt- och lungräddning om andning och puls saknas.
	Larma 112.	Larma 112.	Anmäl och larma 112.	Håll tryck på skadan vid kraftig blödning.
	Släck branden om det är möjligt.	Invänta instruktioner från polisen.	Använd inte telefon eller radiosändare inom 15 meter från det misstänkta föremålet.	Upprätthåll fria luftvägar vid plötslig medvetslöshet med andning och puls.

Bilaga1

Att vara uppmärksam på misstänkta beteenden

Att en främmande person:

- tar bilder på omgivningen och miljön – kanske selfies eller bilder på föremål
- vistas i utrymmen som inte är öppna för allmänheten eller där tillträdet är begränsat
- visar intresse för in- och utgångar, övervakningskameror, säkerhetsanordningar eller personal
- ställer ovanliga eller omotiverade frågor
- försöker få kontakt med och skapa en relation till personalen
- försöker dölja ansiktet eller förändra utseendet
- framstår som obekväm eller nervös
- saknar anledning till att vara på platsen
- uppehåller sig onormalt länge i området
- undviker ögonkontakt eller söker sig bort när ni söker kontakt
- överensstämmer med signalement från tidigare händelser.

Gör så här om du ser något misstänkt beteende

Kontrollera först att situationen är säker. Hälsa om möjligt på personen, fråga vänligt om du kan hjälpa till med något, och bilda dig en uppfattning om personen.

- Samla så mycket information du kan:
- Fotografera eller anteckna signalement på personen – kön, längd, ålder, kroppsbyggnad, kläder, symboler eller andra utmärkande drag.
- Skriv upp när och var du såg personen.
- Beskriv eventuellt fordon – registreringsnummer, märke, modell och färg.